

Vnitřní řád školní jídelny

Školské zařízení: Základní škola Velešín, okres Český Krumlov, 382 32 Velešín

Ředitel: Mgr. Luděk Kopřiva

Pracoviště: Školní jídelna (dále jen ŠJ)

Vedoucí ŠJ: Bartošová Petra

Telefon: 380 331264

Účinnost od: 01.09.2026 (nahrazuje předchozí vnitřní řád ŠJ)

Úvodní informace

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků základní školy, zaměstnanců školy a ostatních strávníků. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně nebo do ní vstupují, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Provoz školní jídelny se řídí:

-vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů -zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

-vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování

-zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví

-vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby

A/ Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Každý strávník navštěvující školní jídelnu má právo:

- Na oběd včetně nápoje, který školní jídelna denně vaří
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- Na dostatek času ke konzumaci stravy a na kulturní prostředí při stolování

Každý strávník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- Dbát během stravování pokynů pedagogických pracovníků školy, jež zajišťují dozor ve školní jídelně a pracovníků školní jídelny
- Šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny, nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informaci o průběhu stravování nezletilého žáka ve školní jídelně. /www.strava.cz/
- V rámci školního stravování první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole odebrat stravu do jídlonosiče. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Odhlásit nepřítomné dítě ve škole i ze školní jídelny primárně na www.strava.cz (e-mailem na adresu petra.bartosova@zsvelesin.cz nebo telefonicky na tel. číslo 3803310264 - záznamník). První den nemoci je možné oběd vyzvednout do jídlonosiče, od druhého dne nárok na dotovanou stravu žákovi zaniká a je povinen jídlo odhlásit.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtíží žáka, které by mohly mít vliv na školní stravování (např. alergie - nutno sledovat výskyt alergenů v pokrmech).
- Hradit úplatu za školní stravování v daném termínu
- Nevstupovat do prostor školní jídelny

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny se podávají v kanceláři školní jídelny nebo elektronickou cestou (e-mail: petra.bartosova@zsvelesin.cz)

B/ Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Provozní doba ŠJ: 6:00-14:30 hodin

Doba výdeje obědů pro žáky školy a zaměstnance: 11:15 – 14:00 hodin

Doba výdeje do jídlonosičů při neplánované nepřítomnosti žáka (1. den nemoci): 11:00 – 11:40 hodin

Do školní jídelny je povolen přístup jen strážníkům, kteří mají funkční čip a uhrazené stravné.

Přihlašování a odhlašování stravy

Ke školnímu stravování žáky přihlašují i odhlašují rodiče (zákonní zástupci), kteří vyplní přihlášku ke stravování a zakoupí čip ke stravování v kanceláři školní jídelny (platba čipů probíhá pouze v hotovosti). Čipy jsou nepřenositelné a platné po celou dobu docházky do ŠJ. V případě zapomenutí čipu je potřeba v kanceláři školní jídelny vyzvednout „náhradní stravenku“, bez té nebude oběd strážníkovi vydán.

Přihlašování, odhlašování a volba obědů je možná nejpozději jeden den předem do 14:00 hodin. Neodhlášený oběd je strážníkovi účtován, i když nebyl odebraný nebo byl odhlášen později, než v tento uvedený čas.

V době prázdnin, svátků a ředitelského volna jsou strážníci odhlášeni ze stravování automaticky.

V případě pořádání školní akce, odhlašuje strážníky hromadně třídní učitel po domluvě s rodiči.

Stravování zaměstnanců školy

Škola poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu (tj. náklady na suroviny) jedno hlavní jídlo za den, pokud jejich přítomnost v práci během tohoto dne trvá alespoň 3 hodiny. Pořizovací cena potravin je snížena o příspěvek FKSP (dle vnitřního předpisu školy). Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nárok na dotovanou stravu mu zaniká.

Úhrada úplaty za školní stravování

Pro určení výše stravného jsou žáci rozděleni do kategorií podle dosaženého věku v daném školním roce (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku):

7-10 let 33,- Kč

11-14 let 36,- Kč

15 a více 39,- Kč

Stravné se hradí zálohově na další měsíc těmito způsoby:

- inkasem z účtu Moneta Money Bank č. 10006-657703-544/0600, obědy jsou přihlášeny v tomto případě automaticky

- hotově do pokladny v kanceláři vedoucí ŠJ v čase prodeje obědů, který je uvedený na webu školy.

V případě, že strávník hradí platbu hotově, je nutné mít obědy uhrazené před koncem současného měsíce, obědy se přihlašují současně s platbou. Z toho důvodu se může stát, že nebude mít strávník přihlášené obědy na dané období. Suroviny se objednávají a normují dle počtu přihlášených strávníků na daný den.

Vyúčtování na konci školního roku:

Vzniklé přeplatky strávníků se vrací na konci daného školního roku. Vracení přeplateků probíhá automaticky u žáků 9. tříd. Ostatní končící žáci (odchody na gymnázia, přestupy apod.) jsou povinni ze stravování odhlásit zákonní zástupci.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005. Při sestavování jídelníčku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí této vyhlášky. Jídelní lístek je k dispozici na aplikaci www.strava.cz, webu školy a vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školní jídelny.

C/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled v jídelně

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy z řad vlastních pedagogických zaměstnanců.

Povinnosti dohledu na jídelně:

- Poskytuje a organizuje první pomoc při úrazu strážníka
- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo) okamžitě závalu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
- Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

V případě úrazu jsou strážníci povinni bez odkladu nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci. Všechny úrazy jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny vedení školy. Do prostor školní jídelny je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol).

D/ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zaměstnanců.

Není dovoleno vynášení nádobí, příborů a jiného majetku školní jídelny z prostor určených ke konzumaci stravy. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu ve školní jídelně. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

E/Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- a)** Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- b)** Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu).
- c)** Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření

F/ Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

a) Předmět regulace

Pravidla se vztahují zejména na mobilní telefony a jiná elektronická zařízení (tablety, chytré hodinky, chytré náramky, přenosné herní konzole, čtečky knih, miniaturní nositelná zařízení nebo další zařízení, která dnes nejsou běžná nebo ještě neexistují) přinesena žáky.

b) Pravidla regulace

Žákům je po celou dobu pobytu ve školní jídelně zakázáno používat osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která si přinesou z domova. Zařízení musí být po příchodu do školní jídelny uloženo dle stanoveného způsobu ukládání. Výjimku tvoří zdravotní důvody a použití zařízení na pokyn pedagogického pracovníka.

c) Způsob ukládání

Žák má mobilní digitální zařízení u sebe nebo v tašce, kde musí být po celou dobu pobytu ve školní jídelně vypnuto nebo zcela ztišeno nebo v režimu letadlo, a nesmí být používáno.

Strávníci se ve školní jídelně chovají dle platného školního řádu, se kterým jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce vestibulu školní jídelny a na webových stránkách školy.

Ve Velešíně dne: 19.06.2026

.....

Bartošová Petra

Vedoucí školní jídelny

.....

Mgr. Luděk Kopřiva

ředitel školy