

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Základní škole Velešín, okres Český Krumlov

Družstevní 340, 382 32 Velešín

Školská rada při Základní škole Velešín, okres Český Krumlov (dále jen „školská rada“), v souladu s § 167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tento jednací řád.

Čl. 1 – Úvodní ustanovení

1. Školská rada je orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli podílet se na správě školy.
2. Školská rada vykonává svou působnost podle § 167 a § 168 školského zákona.
3. Počet členů školské rady stanoví zřizovatel. Jednu třetinu členů jmenuje zřizovatel, jednu třetinu volí žakovští voliči a jednu třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy.

Čl. 2 – Působnost školské rady

1. Školská rada vykonává působnost stanovenou zejména § 168 školského zákona.
2. Ředitel školy poskytuje školské radě informace a podklady potřebné k výkonu její působnosti za podmínek stanovených právními předpisy.

Čl. 3 – Svolávání zasedání školské rady

1. Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. První zasedání školské rady svolává ředitel školy. Všechna další zasedání svolává předseda školské rady.
3. Předseda svolává zasedání z vlastní iniciativy nebo na základě podnětu členů školské rady, ředitele školy či zřizovatele.
4. Požádají-li o svolání zasedání alespoň dva členové školské rady, ředitel školy nebo zřizovatel, svolá předseda zasedání zpravidla do 14 dnů od doručení žádosti.
5. Pozvánku obsahující datum, čas, místo, případně formu jednání a návrh programu zasílá předseda členům školské rady zpravidla nejméně sedm dnů před konáním zasedání. V naléhavých případech může být tato lhůta kratší.
6. Zasedání školské rady může probíhat prezenční, distanční nebo hybridní formou, pokud je zajištěna identifikace účastníků, možnost jejich zapojení do jednání a řádné hlasování.

Čl. 4 – Předseda školské rady

1. Školská rada volí na svém prvním zasedání ze svých členů předsedu.
2. Předseda je zvolen, získá-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů školské rady.
3. Předseda zejména:
 - a) svolává a řídí zasedání školské rady,
 - b) připravuje návrh programu jednání,
 - c) koordinuje činnost školské rady a plnění přijatých usnesení,
 - d) zastupuje školskou radu při jednání s ředitelem školy, zřizovatelem a dalšími osobami,
 - e) zajišťuje předávání závěrů a usnesení školské rady příslušným osobám a orgánům.

Čl. 5 – Program a průběh zasedání

1. Návrh programu jednání připravuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností stanovených školským zákonem a z podnětů členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele a zákonných zástupců žáků.
2. Každý člen školské rady je oprávněn navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.
3. Program jednání schvaluje školská rada na začátku zasedání.
4. V úvodu zasedání se zpravidla provádí kontrola plnění předchozích usnesení. Následně jsou projednávány jednotlivé body schváleného programu.

Čl. 6 – Účast na zasedání

1. Zasedání školské rady jsou neveřejná.
2. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
3. Předseda může na zasedání přizvat další osoby, zejména zástupce zřizovatele, zaměstnance školy nebo odborníky k projednávání problematice.
4. Přizvané osoby mají právo vyjádřit se k projednávané záležitosti se souhlasem předsedajícího, nemají však hlasovací právo.

Čl. 7 – Usnášeníschopnost a hlasování

1. Školská rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Každý člen školské rady má jeden hlas. Hlasování je veřejné.
3. K přijetí jednacího řádu a jeho změn se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů.
4. **Při rovnosti hlasů pro a proti rozhoduje hlas předsedy školské rady.**
5. Není-li předseda zasedání přítomen nebo se hlasování zdrží, považuje se při rovnosti hlasů návrh za nepřijatý.
6. Výsledek každého hlasování se zaznamená do zápisu s uvedením počtu hlasů pro, proti a počtu členů, kteří se hlasování zdrželi.
7. Při schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona se postupuje rovněž podle lhůt a pravidel stanovených v § 168 odst. 3 školského zákona.

Čl. 8 – Zápis ze zasedání a usnesení, informování o činnosti školské rady

1. O každém zasedání školské rady se pořizuje písemný zápis.
2. Zápis pořizuje zapisovatel určený školskou radou.
3. Zápis podepisuje předseda školské rady, přítomní členové a zapisovatel.
4. Zápis se zpřístupní zpravidla do deseti pracovních dnů od konání zasedání.
5. Dokumentace školské rady se uchovává ve spolupráci se školou.
6. Při poskytování a zveřejňování informací školská rada respektuje ochranu osobních údajů a dalších zákonem chráněných informací.

Čl. 10 – Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen školskou radou při Základní škole Velešín, okres Český Krumlov, dne 22.10.2026
2. Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.
3. Dnem nabytí účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší předchozí jednací řád školské rady.

Ve Velešíně dne 22.10.2026

.....
Předseda školské rady – Mgr. Hana Císařová